

Angebotsaufkleber

Das Angebot ist in einen fensterlosen Briefumschlag zu stecken und zu verschließen. Der Briefumschlag ist an die Vergabestelle zu adressieren, sowie mit der Absenderadresse und dem Angebotsaufkleber zu versehen.

Wir bitten Sie, den Angebotsaufkleber farbig auszudrucken (bzw. manuell deutlich rot zu markieren), auszuschneiden und auf dem Briefumschlag mit Ihrem Angebot aufzukleben.

<p style="text-align: center;">ANGEBOT</p> <p style="text-align: center;">Vergabestelle</p> <p>Angebotsnummer _____</p> <p>Angebotsschlussstermin _____</p> <p style="text-align: center;">Bitte ungeöffnet weiterleiten!</p>

<p style="text-align: center;">ANGEBOT</p> <p style="text-align: center;">Vergabestelle</p> <p>Angebotsnummer _____</p> <p>Angebotsschlussstermin _____</p> <p style="text-align: center;">Bitte ungeöffnet weiterleiten!</p>

Angebote, die nicht ordnungsgemäß verschlossen oder nicht äußerlich gekennzeichnet sind, müssen durch die Vergabestelle nicht geprüft werden.