

Bedienungsanleitung

ROSYWEB

Aufgrabungen

Verkehrsrechtliche Anordnungen

Übersicht

Gehen Sie auf www.rosyweb.de und wählen Sie unter Verwaltung „Gersthofen“ aus, oder direkt über den Link auf der Homepage der Stadt Gersthofen und wählen Sie einen Bereich aus:

- Ich möchte einen Aufgrabungsantrag stellen
- Ich möchte einen Antrag auf eine verkehrsrechtliche Anordnung stellen
 - Bei Aufbrüchen: zuerst den Antrag auf Auftrag stellen
 - Ohne Aufbrüche: direkt hier weiter
- Bearbeiten von Anträgen oder Genehmigungen: Übersicht über laufende Anträge oder Genehmigungen. Zugang über Ihre E-Mail und eine PIN, die Sie mit der Bestätigung Ihres ersten Antrages erhalten.

Aufgrabungsantrag stellen



→ wählen Sie in der Dropdown-Liste Ihre Verwaltung aus und klicken Sie dann auf „Weiter“:

Anmerkung: Pflichtfelder sind mit einem roten * markiert.



The screenshot shows a form titled 'Verwaltung wählen'. It features a dropdown menu with the label 'Verwaltung*' and a red asterisk indicating it is a required field. The dropdown menu is currently open, showing the text '-- Bitte Auswählen --'. Below the dropdown menu is a blue button labeled 'Weiter'.

→ bitte wählen Sie aus, ob Sie Unternehmer, Leitungsträger oder Projektkoordinator sind und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“

The screenshot shows a web interface for creating a bid. At the top, there are two buttons: 'NEUER ANTRAG' and 'ALS ENTWURF SPEICHERN'. On the left, a vertical navigation menu lists 10 steps: 1. Antragsteller, 2. Projektdetails, 3. Bauleiter, 4. Dokumente und Zeichnungen, 5. Auftragung auf Karte, 6. Auftragsdetails, 7. Leitungsträger, 8. Unternehmer, 9. Rechnungsadresse, and 10. Zusammenfassung. The main content area is titled 'Antragsteller' and contains a dropdown menu labeled 'Antragsteller ist'. The dropdown is open, showing three options: 'Bitte auswählen', 'Bitte auswählen', and 'Projekt-Koordinator'. Below the dropdown is a 'Weiter >' button.

→ Es öffnet sich ein neues Fenster, in dem Sie bitte die Projektdetails eintragen – bearbeitete Bereiche sind mit einem Haken gekennzeichnet (Eingabe abgeschlossen).

NEUER ANTRAG
ALS ENTWURF SPEICHERN

1. Antragsteller
 Eingabe abgeschlossen

2. Projektdetails

3. Bauleiter

4. Dokumente und Zeichnungen

5. Aufgrabung auf Karte

6. Aufgrabungsdetails

7. Leitungsträger

8. Unternehmer

9. Rechnungsadresse

10. Zusammenfassung

Projektdetails

Antragstyp *

 Antrag
 Störungsmeldung

Bitte bei jeder Genehmigung, wann immer Sie beantragen, sind Sie nachfolgend eine Genehmigung erhalten, die Bedingungen enthält, die Sie einhalten müssen.

Zeitraum

Anfangsdatum *
Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben

Enddatum *
Datum im Format TT-MM-JJJJ eingeben

Leitungsinformationen

Leitungstyp *

Leitungsart *

Arbeitsart *

Verschiedenes

Ihr Zeichen

Ihr Aktenzeichen oder Referenz eintragen, die in Ihrem Unternehmen bekannt ist.

Bemerkungen

Geben Sie hier als Info für den Aufgrabungsantrag den Regelplan an. Diese ist beim Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung beizufügen

< Zurück
Weiter >

Nachdem Sie alle benötigten Felder ausgefüllt haben, bestätigen Sie bitte wieder mit „Weiter“.

→ Sie kommen nun in das Fenster „Bauleiter“. Tragen Sie hier bitte ein, wer als Bauleiter verantwortlich ist, sowie die Telefonnummer und die E-Mail-Adresse des Verantwortlichen. Diese Felder sind Pflichtfelder und zwingend erforderlich.

- Wenn die oben eingegebene Person auch nach Feierabend als Bauleiter verantwortlich ist, klicken Sie bitte einfach in das Kästchen neben „Person wie oben angeführt“. Die beiden unteren Felder füllen sich dann automatisch aus. Bestätigen Sie mit „Weiter“.

- Sollte jemand anderes nach Feierabend kontaktiert werden, füllen Sie bitte die Felder „Verantwortlich“ und „Handy/Tel.“ aus und bestätigen Sie mit „Weiter“.

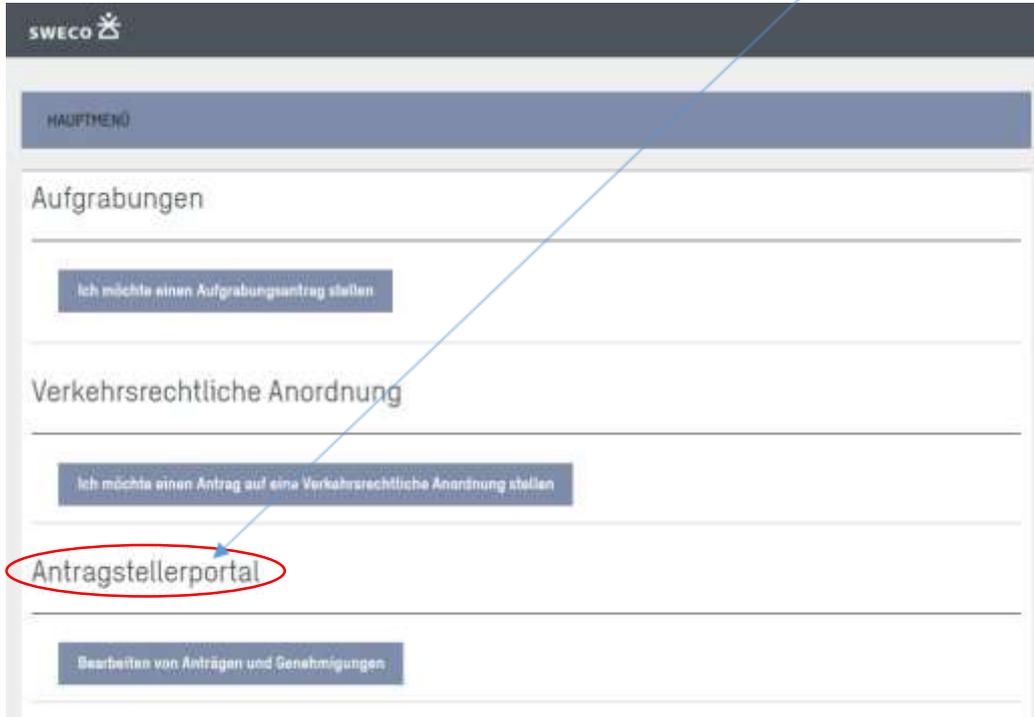
→ Im Fenster „Dokumente und Zeichnungen“ können Sie beliebig viele Dokumente hochladen. Dieser Vorgang ist im Portal kein Pflichtfeld. Bitte richten Sie sich hier an den Vorgaben/Richtlinien der jeweiligen Verwaltung. Durch das Anklicken des Buttons „Weiter“ kommen Sie auf das nächste Fenster.

→ In diesem Fenster können Sie die Straße auswählen, in der die Aufgrabung stattfinden soll. Mit Hilfe des Zeichentools lässt sich die Position der Aufgrabung präzisieren. Durch Doppelklick wird die Markierung übernommen.

- Nun kommen Sie auf das Fenster „Aufgrabungsdetails“. Füllen Sie hier bitte alle mit * gekennzeichneten Felder aus. Hier können Sie bei Bedarf auch einen weiteren Aufgrabungsort hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit „Weiter“.
- Füllen Sie im Fenster „Leitungsträger“ alle Pflichtfelder (*) aus und gehen Sie auf „Weiter“.
- Auch in dem Fenster „Unternehmer“ müssen alle Pflichtfelder (*) ausgefüllt werden und mit „Weiter“ bestätigt werden.
- Im nächsten Fenster können Sie im Dropdown-Menü auswählen, an wen die Rechnung adressiert werden soll. Bei der Auswahl „Leitungsträger“ und „Unternehmer“ werden die Angaben, die Sie in den beiden vorherigen Schritten getätigt haben, übernommen. Geht die Rechnung an eine Fremdfirma, müssen Sie bitte wieder die Pflichtfelder (*) ausfüllen. Klicken Sie dann auf „Weiter“.

- Im letzten Fenster sehen Sie eine Zusammenfassung Ihrer Angaben. Bitte bestätigen Sie am Ende die Richtigkeit Ihrer Angaben und klicken Sie auf „Senden“.

Ihr Antrag wird somit an die Verwaltung geschickt und Sie erhalten eine E-Mail zur Bestätigung und eine zweite E-Mail mit dem PIN zu Ihrem persönlichen Zugang auf dem Antragstellerportal. Dort finden Sie alle Ihre Aufgrabungsanträge. Über dieses Portal werden auch die Aufgrabungen fertig gemeldet.

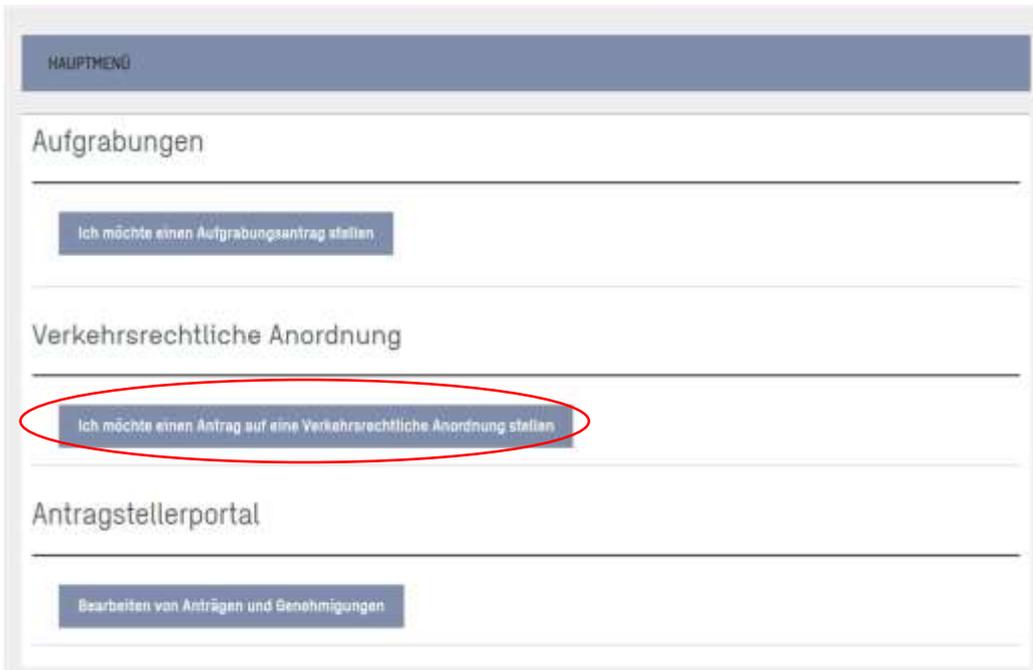


Wenn Sie Anträge häufiger/regelmäßig nach einem vergleichbaren Muster einreichen, können Sie diese als Entwurf bzw. Vorlage speichern. Die Vorlage wird in Ihrem Antragstellerportal gespeichert und kann dort als Vorlage bei einem neuen Antrag geladen werden:



Antrag auf verkehrsrechtliche Anordnung stellen

Wählen Sie „Ich möchte einen Antrag auf eine verkehrsrechtliche Anordnung stellen“:



Sie werden gefragt, ob es sich um eine VRA für eine Aufgrabung handelt oder ob sie keine Aufgrabung umfasst.



Sofern der Antrag eine Aufgrabung umfasst, werden Sie aufgefordert, die Auftragsnummer einzugeben. Sie finden die Nr. auf der Eingangsbestätigung Ihres Aufgrabungsantrages:

Antrag auf Anordnung verkehrsr. Maßnahmen

Betrifft der Antrag auch eine Aufgrabung *

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: *

Weiter >

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: *

Im Lusti 37 Trassenbeginn - weiter über Wirtschaftsweg - Status: Wird vorbereitet

Bei bereits gestelltem Aufgrabungsantrag, hier Antragsnummer eingeben: *

Die angegebene Antragsnummer ist unbekannt oder bereits mit einer anderen VA verknüpft

Die wesentlichen Daten werden aus dem Aufbruchsantrag übernommen und müssen nicht erneut eingegeben werden – sofern sich keine Änderungen ergeben (Anfangs- und Enddatum, Verortung auf Karte, Details zur Örtlichkeit, Antragsteller):

NEUER ANTRAG AUF VERKEHRSRECHTLICHE ANORDNUNG ALS ENTWURF SPEICHERN

1. Antrag auf Anordnung verkehrsr. Maßnahmen
 Eingabe abgeschlossen

2. Projektdetails

3. Dokumente und Zeichnungen

4. Verortung auf Karte

5. Details zur Örtlichkeit

6. Angaben zur VRA

7. Antragsteller

8. Bauleiter

9. Verantw. fgr Verkehrssicherung

Projektdetails Zeitraum

Anfangsdatum * Enddatum *
Datum im Format TT-MM-3333 eingeben Datum im Format TT-MM-3333 eingeben

Projektbeschreibung *

Beschreibung des Projektes sowie/oder Grund der Sperrung

Bemerkungen Antrag

< Zurück **Weiter >**

Unter „Angaben zur VRA“ ergänzen Sie die Daten zu Absperrung, Restbreite und Fahrtrichtung für alle betroffenen Straßen und Verkehrseinrichtungen (Fahrbahn, Gehweg, Radweg, etc.). Detaildaten sind für jede Straße, die von dem Antrag betroffen ist, einzutragen:

Angaben zur VRA

Als Mindestanforderung ist eine Reihe für jede betroffene Strasse, die im Antrag angeführt ist, auszufüllen.

Im Lusti

Fahrbahn

Absperrung *

Zusätzliche Beschreibung

Restbreite (m) *

Fahrbahnrichtung *

Fläche in m² *

Zone *

Radweg

Absperrung *

Restbreite (m) *

Richtung *

Fläche in m² *

Zone *

Gehweg

Absperrung *

Restbreite (m) *

Richtung *

Fläche in m² *

Zone *

Anliegerverkehr frei bis:

Lise-Meitner-Straße

Fahrbahn

Absperrung *

Restbreite (m) *

Fahrbahnrichtung *

Fügen Sie Anlagen wie z.B. Verkehrsregelpläne als Anlage hinzu

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing steps 6 through 10. Step 6, 'Angaben zur VRA', is highlighted. The main form area contains several input fields: 'Fläche in m²' (100), 'Zone' (Innenorts), 'Gehweg', 'Absperrung' (Vollsperrung), 'Restbreite (m)' (0), 'Richtung' (113), and another 'Fläche in m²' (200). Below these are fields for 'Anliegerverkehr frei bis', 'Beschreibung der Umleitung', and 'Regelplan/Verkehrszeichenplan angeben'. A 'Dateien wählen' button is located below the 'Regelplan...' field, with a blue arrow pointing to it from the sidebar. At the bottom are 'Zurück' and 'Weiter' buttons.

Bereiche mit fehlenden Daten werden entsprechend gekennzeichnet. Sie können durch Klick auf einen Bereich jederzeit die Bearbeitung fortsetzen, ergänzen, korrigieren, etc.

The sidebar shows a list of steps:

- 4. Verortung auf Karte: Eingabe abgeschlossen
- 5. Details zur Örtlichkeit: Eingabe abgeschlossen
- 6. Angabe zur VRA: Eingabe fehlt
- 7. Antragsteller: Eingabe fehlt
- 8. Bauleiter: Eingabe fehlt
- 9. Verantw. für Verkehrssicherung: Eingabe fehlt
- 10. Zusammenfassung: (highlighted)

 A blue arrow points from step 6 to the main form area above.

Bearbeiten von Anträgen und Genehmigungen

Die Aufbruchsgenehmigung erhalten Sie per Mail, mit dem Hinweis, die Fertigmeldung über das Antragstellerportal durchzuführen. In der Mail ist auch Ihre PIN für den Zugang enthalten.

Die Authentifizierung erfolgt über Ihre E-Mail und die dazugehörige PIN. Die PIN bleibt auch für zukünftige Anträge mit derselben E-Mail unverändert.



Im Portal werden folgende Informationen und Funktionen bereitgestellt:

- Übersicht über Ihre Anträge und Genehmigungen sowie den jeweiligen Status der Bearbeitung dazu.
- Mitteilung an den Sachbearbeiter erstellen oder erhaltene Mitteilungen zu Ihrem Vorhaben vom Sachbearbeiter.
- Übersicht über Abnahmen
- Übersicht über Gewährleistungsfälle/Mängel
- Speicherung von Entwürfen/Vorlagen zur Unterstützung bei der Erstellung neuer Anträge

Übersicht „Antragstellerportal“:



The screenshot displays the 'Antragstellerportal' interface. On the left is a navigation sidebar with buttons for 'Neuer Auftragsvertrag', 'Neuer Antrag auf Verkömmerliche Ausrüstung', 'Anträge', 'Gezeichneten', 'Laufnummer filtern', 'Abgebrochene Vorgänge', 'Nicht genehmigte Anträge', 'Fertigstellungs', 'Ingenieurwesen Fertigstellung', 'Nicht abgenommene Fertigstellung', 'Gezeichnete Güter', 'Anfragen', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Auftraggeber' and contains a table of tasks. Below the table are tabs for 'Anfragen zur Auftragszeit', 'Schlüsselwörter mit Sucharbeiter', and 'Statistik'. A 'DETAILS' section shows information for a specific task, and a 'MASCHINEN' section contains buttons for 'Antrag auf neue Auftragsperiode' and 'Auftragsbeitrag'.

Anfrage	Struktur	Auftragsnummer	Verwaltung	Antragsdatum	Anfangsdatum	Enddatum	Status	Aktualisiert
Im Lusti (17 -)		20210011	Demo Gemeinde	24.03.2021	29.03.2021	30.04.2021	Wird vorbereitet	19.04.2021
City-Maximo-Straße (4 -)								

DETAILS

Auftraggeber

Auftragsarbeiten betr. Glasfaserkabel in der Im Lusti 17 Trassenregion - weiter über Wirtschaftsweg im Zeitraum 29.03.2021 - 30.04.2021.
 Leitungsträger: CSA mbH Leistungen AG
 Unternehmer: GSA Bau GmbH
 Projektkoordinator: -

MASCHINEN

Antrag auf neue Auftragsperiode Auftragsbeitrag